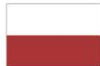




Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

pt.: Aktywni w edukacji - Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji LOWE w Strumieniu

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Aktywni w edukacji - Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji LOWE w Strumieniu”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy numer FESL.06.09-IP.02-08C4/24-00 zawartej pomiędzy Gminą Strumień a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40 – 048 Katowice pełniącym rolę „Instytucji Pośredniczącej”.

§ 1

Postanowienia ogólne

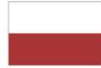
Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1) **Beneficjent** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 9 rozporządzenia ogólnego (w przypadku projektu „Aktywni w edukacji - Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji LOWE w Strumieniu” jest to Gmina Strumień – Wnioskodawca i Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu – Realizator projektu);
- 2) **Ośrodek LOWE** – należy przez to rozumieć Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Strumień utworzony przy Szkole Podstawowej w Strumieniu z siedzibą przy ul. 1 Maja 38, 43-246 Strumień;
- 3) **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt o numerze wniosku FESL.06.09-IP.02-08C4/24-003 pn. „Aktywni w edukacji - Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji LOWE w Strumień” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 - 2027, Priorytet: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie: FESL.06.09-Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji – LOWE współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
- 4) **Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt.: „Aktywni w edukacji - Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji LOWE w Strumień”
- 5) **Biuro projektu** - należy przez to rozumieć siedzibę Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strumieniu przy ul. 1 Maja 18, 43-246 Strumień.
- 6) **Uczestnik** - należy przez to rozumieć osobę spełniającą kryteria definicji Odbiorcy Wsparcia, korzystającą z oferty Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Gminie Strumień;
- 7) **Wsparcie** - działania o charakterze edukacyjnym pozaformalnym realizowane na rzecz Uczestników.

§ 2

Odbiorcy wsparcia

1. Odbiorcami wsparcia są osoby korzystające w oferty utworzonego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Gminie Strumień - osoby dorosłe zamieszkałe na terenie Gminy Strumień, wymagające podniesienia kompetencji, szczególnie wykorzystywanych na rynku pracy.
2. W szczególności wsparcie kierowane jest do:
 - a) osób w wieku 55+
 - b) osób z niepełnosprawnościami
 - c) osób zagrożonych wykluczeniem społecznym



- d) osób trudniej radzących sobie w życiu i wymagających wsparcia edukacyjnego (bezrobotni, osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych, osoby bezdomne)
- e) osób zainteresowanych podnoszeniem swoich kompetencji społecznych oraz osób, które chcą zdobyć, uzupełnić lub podnieść swoje umiejętności w tym obszarze.
- f) osób należących do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, osób obcego pochodzenia.

§ 4

Zasady kwalifikacji uczestników

1. Uczestnik przed złożeniem dokumentów powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Udział w projekcie ma charakter dobrowolny.
3. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów zgłoszeniowych:
 - a) **Formularz zgłoszeniowy uczestnika do projektu oraz oświadczenie uczestnika projektu**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 3 muszą być wypełnione czytelnie i właściwie podpisane.
5. Biuro projektu potwierdza prawdziwość danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3, szczególnie wiek, na podstawie dokumentu tożsamości okazanego przez uczestnika.
6. Złożone przez Uczestnika dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
7. Uczestnik może uczestniczyć w kilku formach wsparcia, przy czym o ostatecznych formach wsparcia dla danego uczestnika może zdecydować Koordynator lub Animator Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji wraz z prowadzącymi dane zajęcia.
8. Rekrutacja Uczestników do udziału we wsparciu LOWE będzie uwzględniała następujące etapy:
 - I) **Kwalifikacja formalna** obejmująca:
 - 1. Kryteria obligatoryjne:**
 - a) **Wiek** - osoba dorosła, tj. pełnoletnia w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – spełnia/nie spełnia
 - b) **Miejsce zamieszkania** - osoba mieszkająca w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny na obszarze objętym działaniami Projektu – na terenie Gminy Strumień – spełnia/nie spełnia
 - 2. Kryteria preferencyjne:**
 - a) **Wykształcenie** - osoba z niskimi kwalifikacjami, w tym:
 - Osoba z wykształceniem na poziomie 3 ISCED: 40 pkt.
 - b) **Status zawodowy:**
 - Osoba nieaktywna zawodowo lub bezrobotna: 40 pkt.
 - c) **Niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna:** 40 pkt.
 - d) **Niekorzystna sytuacja życiowa, zwłaszcza bezdomność:** 40 pkt
 - e) **przynależność do grup mniejszościowych:** 40 pkt
 - f) **wiek powyżej 55 r. życia:** 40 pkt
 - g) **korzystanie z PO PŻ :** 10 pkt
 - h) **osoby, których dochód nie przekracza 200% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej dla osób samotnych oraz osoby w rodzinie:** 40 pkt
9. Na podstawie liczby zebranych punktów tworzona jest lista Uczestników projektu. W przypadku uzyskania



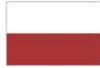
takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo w procesie rekrutacji ma osoba z niepełnosprawnością, w dalszej kolejności pierwszeństwo przysługuje Uczestnikowi, którego dochód nie przekracza kryteriów dochodowych dla osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie w rozumieniu art. 8 ustawy o pomocy społecznej, następnie decyduje kolejność zgłoszeń.

10. W przypadku zainteresowania udziałem w danym wsparciu większej liczby Uczestników niż określona liczba dla danego wsparcia, Uczestnicy będą wpisywani na listę rezerwową – zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.
11. Rekrutacja uczestników odbędzie się od 07.01.2025 roku do 28.02.2025 roku.
12. W przypadku niezrekrutowania przewidywanej ilości uczestników Beneficjent może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą.
13. Udział Uczestnika we wsparciu LOWE jest bezpłatny.
14. Warunkiem udziału Uczestnika we wsparciu LOWE jest złożenie kompletnych dokumentów zgłoszeniowych, o których jest mowa w pkt. 3. Przez kompletność należy rozumieć wypełnienie wszystkich danych w formularzy rekrutacyjnym i złożenie czytelnego podpisu na formularzu rekrutacyjnym, o którym jest mowa w pkt. 3.a i oświadczeniu, o którym jest mowa w pkt. 3.b.
15. Każdy Uczestnik zostanie powiadomiony o udziale w danej formie wsparcia, w tym o miejscu, terminie i programie przez Biuro projektu mailowo lub telefonicznie.
16. Informacje dotyczące planowanych form wsparcia, ich terminów i miejsca, programów wsparcia, osób prowadzących oraz wzory dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3, są dostępne w Biurze Projektu.

§ 5

Zasady uczestnictwa we wsparciu

1. Biuro projektu ustala terminy i godziny realizacji poszczególnych formy wsparcia.
2. **Uczestnik – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie w wyniku rekrutacyjnej (po spełnieniu wszystkich wymagań) zobowiązana będzie do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.**
3. **Odmowa podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie uniemożliwia uczestnictwo w projekcie.**
4. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia dokumentów związanych bezpośrednio z uczestnictwem w Projekcie i w formie wsparcia, w szczególności do wypełnienia pre- i post-testów wiedzy (o ile forma wsparcia przewiduje), podpisywania listy obecności, dokumentów poświadczających odbiór materiałów szkoleniowych oraz innych niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu.
5. **Ostateczne formy wsparcia każdego z uczestników zostaną określone po przeprowadzeniu diagnozy indywidualnych potrzeb edukacyjnych.**
6. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w min. 70% zajęć danej formy wsparcia.
7. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) udziału we wsparciu zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - b) zgłaszania uwag dotyczących zajęć oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio osobie prowadzącej zajęcia bądź Animatorowi Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji,
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych, o ile dana forma wsparcia to przewiduje,
 - d) oceny organizacji i przebiegu zajęć, wykładowców za pomocą ankiet ewaluacyjnych,



- e) otrzymania zaświadczenia o udziale we wsparciu, pod warunkiem uczestnictwa w co najmniej 70% wymiaru czasu wsparcia,
 - f) wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, ze zm.
8. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa we wsparciu.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu

1. W przypadku braku możliwości uczestniczenia Uczestnika we wsparciu, Uczestnik jest zobowiązany poinformować telefonicznie/mailowo Biuro projektu o zaistniałym fakcie, przynajmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu w trakcie jego trwania, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.

§ 7

Zasady monitoringu

1. Uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem.
2. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie
3. **Na podstawie § 3 ust. 1 pkt 11) zawartej umowy o dofinansowanie na etapie rekrutacji do projektu Beneficjent informuje, że Uczestnicy projektu zobligowani będą do przekazania ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych monitorowania (tzw. wskaźnika rezultatu bezpośredniego).**
4. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Biura Projektu o ewentualnych zmianach danych teleadresowych (tj. nazwisko, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy oraz adres poczty elektronicznej).
5. Informacje, o których mowa w punktach 1-4 będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się przez Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia.
2. Zastrzega się możliwość zmiany Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta oraz Realizatora.
4. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Gminie Strumień w porozumieniu z Beneficjentem.
5. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
 1. Formularz zgłoszeniowy
 2. Oświadczenie uczestnika

Zatwierdzam: