**O G Ł O S Z E N I E**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XI.104.2015 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 28 października 2015 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Strumień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

**Burmistrz Strumienia**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku**

**I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej 3 690,00 zł

**II. Zasady przyznawania dotacji:**

1.W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w obszarze objętym konkursem.

2. Zlecanie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Wysokość przyznanej dotacji na jedną ofertę nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów projektu.

4. Dopuszczalny jest każdy rodzaj wkładu własnego – finansowy lub niefinansowy (osobowy).

5. Dotacja może zostać przyznana jednemu podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.

7. Przyznanie dotacji w wysokości niższej niż określona w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.

8.  Dotacja celowa przekazywana będzie z budżetu Gminy Strumień na rzecz podmiotu wyłonionego w drodze otwartego konkursu ofert na podstawie umowy określonej w art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz. 25).

9.  Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystywane w szczególności na:

a) zakup materiałów np. artykuły spożywcze, puchary, medale, dyplomy, nagrody, sprzęt niezbędny do realizacji zadania;

b) zakup usług np. wydawnicze, pocztowe, kserograficzne, transport, wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu, zakwaterowanie, wyżywienie;

c) koszty osobowe realizacji zadania np. obsługa szkoleniowa, techniczna, organizacyjna, sędziowska, medyczna;

d) inne koszty niezbędne do realizacji zadania, np. ubezpieczenie, media, promocja.

10.Wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez podmiot realizujący zadanie, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.

11.Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

a) zakup gruntów, lokali lub budynków;

b) działalność gospodarczą;

c) działalność polityczną i religijną;

d) pokrycie bieżącej działalności wykonawcy, przekraczające potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja;

e) spłatę odsetek i kredytów.

**III. Termin i warunki realizacji zadania**

1.  Zadanie dofinansowane dotacją z budżetu Gminy Strumień wyłoniony podmiot może realizować w okresie **od 01 lipca 2016 r. do** **15 grudnia 2016 r.**

2. Warunki realizacji zadania:

1. zadanie musi być realizowane wyłącznie na obszarze gminy Strumień,
2. do kosztów kwalifikowanych będą zaliczane tylko wydatki poniesione po podpisaniu umowy,
3. szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.

**IV.  Termin składania ofert**

1.  Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w cz. II ogłoszenia w ust. 8.

2.  Do oferty winny być załączone następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)

Dokumenty winny być przedłożone w oryginale lub w postaci kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem przez podmiot składający ofertę. W przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego można przedłożyć wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości ems.ms.gov.pl nie wymagający podpisu.

3.  Oferty należy składać do dnia **30 maja 2016 r. do godz. 15.30** – bezpośrednio do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Strumieniu ( parter pok. 1) lub za pośrednictwem poczty. W przypadku ofert składanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Strumieniu.

**V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1.  Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2.  Wstępnej oceny formalnej złożonych ofert dokonuje pracownik merytoryczny, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych.

3.  Komisja konkursowa zaopiniuje oferty w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia.

4.   Oferty nie spełniające wymagań konkursowych podlegają odrzuceniu.

5.   Przy dokonywaniu oceny merytorycznej ofert komisja stosuje następujące kryteria:,

a) spełnienie wymogów formalnych,

b)  zgodność treści oferty z zadaniem konkursowym,

c)  ocena możliwości realizacji zadania (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe doświadczenie),

d) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

e)  merytoryczna wartość oferty.

6.  Burmistrz po zapoznaniu się z przedstawioną przez komisję konkursową opinią podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferty i o kwocie udzielonej dotacji.

7.  Ogłoszenie o wyborze ofert do realizacji przyjmuje formę zarządzenia Burmistrza Strumienia.

8.  Zarządzenie, o którym mowa w ust. 7 niezwłocznie ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej [www.strumien.bip.net.pl](http://www.strumien.bip.net.pl/),, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strumieniu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strumieniu [www.strumien.pl](http://www.strumien.pl/).

9.   Od podjętych decyzji o wyborze lub odrzuceniu ofert nie przysługuje odwołanie.

10.  Burmistrz Strumienia unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty,

b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**VI. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju oraz wysokość środków publicznych na realizację tych zadań:**

**w 2015 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| Organizacja Turnieju Piłki Nożnej Trampkarzy o Puchar Przewodniczącego Rady Miejskiej  Organizacja Turnieju Piłki Nożnej Juniorów  o Puchar Przewodniczącego Rady Miejskiej  Organizacja Turnieju Piłki Nożnej Seniorów o Puchar Burmistrza Strumienia  Miejsko Gminne Zawody Sportowo – Pożarnicze | 4 610,00 zł  5 335,00 zł  9 940,00 zł  1 490,00 zł |
| Strażacki Turniej Siatkarski | 1 650,00 zł |
| Turniej Mikołajkowy | 2 000,00 zł |

**w 2016 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| Strażacki Turniej Siatkarski | 1 597,50 zł |
| Miejsko – Gminne Zawody Sportowo - Pożarnicze | 1 512,00 zł |
| Miejsko – Gminne Zawody Sportowo – Pożarnicze Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych | 2 196,00 zł |