……………………………………

 (pieczęć Zleceniobiorcy)

**ZAKTUALIZOWANY HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**POD TYTUŁEM** :………...………………………….………..…………………………………….

**Termin realizacji zadania publicznego :** …………………………….

|  |
| --- |
| **Harmonogram realizacji zadania** (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy) |
|  | **Nazwa działania** | **Planowany termin realizacji** | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy1)** |
| **Lp.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1)** Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta:

1. …………………………………………………
2. …………………………………………………